

АДМИНИСТРАЦИЯ АНТОНЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2013 г № 8

с.Антоньевка

О реестре муниципальных услуг  
муниципального образования  
Антоньевский сельсовет  
Петропавловского района  
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования Антоньевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета Е.М.Угрюмову.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета и на официальном интернет-сайте Администрации Петропавловского района.

Глава сельсовета

Н.П.Каракуль

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Антоновского  
сельсовета  
от 20.02.2013 г № 8

РЕЕСТР  
муниципальных услуг муниципального образования Антоновского сельсовет

№ п/п	Наименование и содержание муниципальной услуги	Орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Потребитель муниципальной услуги	Перечень необходимых документов	Примечание
1.	Выдача выписок из похозяйственных книг	Администрация сельсовета	Физические, юридические лица	1. Письменное заявление (в произвольной форме) о предоставлении выписки из похозяйственной книги 2. Копия паспорта владельцев земельного участка, копия свидетельства о смерти в случае смерти владельца земельного участка (оригиналы предоставляются для сверки); 3. Правоустанавливающие документы на	

				дом и земельный участок; 4. При оформлении по доверенности – копия паспорта и нотариально заверенная доверенность.	
2.	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Администрация сельсовета	Физические, юридические лица	Паспорт заявителя, либо документы, подтверждающие полномочия доверенного лица, свидетельство о регистрации юридического лица	
3.	Присвоение адреса объекту недвижимости	Администрация сельсовета	Физические, юридические лица	1.Заявление. 2. Паспорт заявителя, либо документы, подтверждающие полномочия доверенного лица. 3. Разрешение на строительство. 4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. 5. Правоустанавливающие документы на дом и земельный участок.	